

T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
Menderes Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	ARKA BHÇ.	BATI BHÇ K.	DOĞU BHÇ.K	ÖN BHÇ.	Z K A BLK	Z K B BLK	1.K A BLK	1.K B BLK	2.K. A BLK	2.K B BLK	3.K A BLK.	3.K B BLK.	MDR YRD.
Pazartesi	İ.GÜLŞENOĞLU	G.TUNCEL J.ÇAĞILCI	B.KOŞAR	Ö.YARAR	Z.ÖZKAN	F.BAŞARICI KA	D.TOBAL	H.ÇİFTÇİ	A.KAVCI	D.ALGUR ERSC D.DİRİCAN	L.YÜKSEL	A.GENÇ	B.KÜÇÜKOĞLU
Salı	T.KOŞAR	B.YILDIZ S.ATANAK	S.DOKUCU	Ç.SÖNMEZ	M.YASIT	O.TINMAZ	S.GÖKTÜRK	E.ZEYTİNCİ	İ.UYANIK	E.YAPUCU	Y.KARACAN	E.ESMEZ ÖPÇİ	B.KÜÇÜKOĞLU
Çarşamba	M.SUCU	N.GEÇER ESEF A.TAŞKIRAN	E.BALCI	E.ŞAMLI	M.ÇEVİK M.DİNÇER	N.ÖNAL	O.BAYSAK	P.SEKMAN	E.HİTTET GEZC	M.ÇIRAK	İ.KARAGÖZLÜ	H.GÜLSAN	M.DEMİR
Perşembe	M.KÜÇÜKBEYA	İ.ACAR N.PİLEVNE	M.DEMİRSOY	Y.SÜMER	Ö.KILIÇASLAN İ.AKTAN	V.DURAN	Z.DAĞTEKİN	M.KAYA	D.TEKİN	N.ÇAKIR	M.ÇELİKEL	G.PELİT KANAY	M.DEMİR
Cuma	M.DOKUZOĞLU	H.YILMAZ M.KAYA	F.GÖLGESİZ	R.ORAN	İ.ORAN N.KALKAN	E.YOLCU	B.ÇEPNİ DÜLDİ	F.KÜÇÜKGİRGİ	D.CENGİZ	B.ABACI	M.ŞENER	O.PİLEVNE	M.KONAY

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

03.02.2025 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

30.01.2025
HAKAN AKARI
Okul Müdürü