

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	BATI BAHÇE K	DOĞU BAHÇE	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	ZEMİN KAT A B	ZEMİN KAT B E	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B. BLOK	3. KAT A BLOK	3. KAT B. BLOK	MÜDÜR YARDI
Pazartesi	N.GEÇER ESEF H.UYGUN	S.DOKUCU	E.ZEYTİNCİ	B.KOŞAR	H.YILMAZ	A.KAVCI	M.ÇIRAK	M.YASIT	D.DİRİCAN E.ŞAMLI	U.SÜLÜS	B.YILDIZ	G.PELİT KANAY	M.KONAY
Salı	N.ÖNAL S.GÖKTÜRK	Y.SÜMER	F.KÜÇÜKGİRGİ	M.SUCU	M.ÇELİKEL	M.ŞENER	Y.KARACAN	İ.GÜLŞENOĞLU	H.ÇİFTÇİ	S.ATANAK	O.TINMAZ	A.GENÇ	M.KONAY
Çarşamba	Ö.YARAR O.BAYSAK	E.ESMEZ ÖPÇİ	N.PİLEVNE	T.KOŞAR	İ.ACAR	P.SEKMAN	Z.ÖZKAN	F.BAŞARICI KANAY	M.KÜÇÜKBEYA	O.PİLEVNE	İ.KARAGÖZLÜ	N.ÇAKIR	M.DEMİR
Perşembe	İ.ORAN Ö.KILIÇASLAN	G.TUNCEL	E.HİTTET GEZGE	E.YAPUCU	Z.DAĞTEKİN	M.DEMİRSOY	M.KAYA	M.DOKUZOĞLU	L.YÜKSEL	D.ALGUR ERSOY	D.TEKİN	Ç.SÖNMEZ	M.DEMİR
Cuma	M.KAYA E.BALCI	V.DURAN	D.CENGİZ	O.TAŞKIN	G.T SEZ	J.ÇAĞILCI	B.ÇEPNİ DÜLDÜ	İ.UYANIK	M.ÇEVİK	B.ABACI	R.ORAN	A.PEKÇOK	B.KÜÇÜKOĞLU

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

05.02.2024 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

HAKAN AKAR
Okul Müdürü