

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	ZEMİN A BLOK	ZEMİN B BLOK	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B BLOK	3. KAT A BLOK	3.KAT B BLOK	BATI BAHÇE K	DOĞU BAHÇE	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	MÜDÜR YARDI
Pazartesi	G.PELİT KANAY	B.YILDIZ	N.ÖNAL	N.GEÇER ESER	D.DİRİCAN G.TOKEL	J.ÇAĞILCI	A.KAVCI	S.DOKUCU	B.KOŞAR M.YASIT	E.ZEYTİNCİ	M.ÇIRAK	E.ŞAMLI	M.KONAY
Salı	A.GENÇ	O.TINMAZ	S.GÖKTÜRK	H.UYGUN	Y.SÜMER	N.PİLEVNE	M.ŞENER	H.YILMAZ	Y.KARACAN İ.GÜLŞENOĞLU	O.PİLEVNE	S.ATANAK	T.KOŞAR	M.KONAY
Çarşamba	N.ÇAKIR	İ.KARAGÖZLÜ	Ö.YARAR	İ.UYANIK	V.DURAN	U.SÜLÜS	İ.ACAR	D.ALGUR ERSOY	M.SUCU F.BAŞARICI KA	L.YÜKSEL	M.KÜÇÜKBEYA	M.ÇELİKEL	M.DEMİR
Perşembe	Ç.SÖNMEZ Z.ÖZKAN	M.DEMİRSOY	İ.ORAN	E.ESMEZ ÖPÇİ	E.HİTTET GEZD	E.YAPUCU	G.TUNCEL	Z.DAĞTEKİN	M.KAYA M.DOKUZOĞLU	P.SEKMAN	Ö.KILIÇASLAN	O.TAŞKIN	M.DEMİR
Cuma	M.KAYA	E.BALCI	O.BAYSAK	F.KÜÇÜKGİRGİ	D.CENGİZ	G.TAŞKIN SEZG	B.ABACI	A.PEKÇOK	B.ÇEPNİ DÜLDÜ D.TEKİN	M.ÇEVİK	H.ÇİFTÇİ	R.ORAN	B.KÜÇÜKOĞLU

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

25.09.2023 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

HAKAN AKAR  
Okul Müdürü