

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	ZEMİN A BLOK	ZEMİN B BLOK	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B BLOK	3. KAT A BLOK	3.KAT B BLOK	BATI BAHÇE K	DOĞU BAHÇE	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	MÜDÜR YARDI
Pazartesi	G.PELİT KANAY	P.SEKMAN	N.GEÇER ESEF	H.YILMAZ	D.DİRİCAN	U.SÜLÜS	N.KALKAN	A.KAVCI	S.DOKUCU A.İĞNECİ	B.YILDIZ	Ö.YARAR	O.TAŞKIN	M.KONAY
Salı	S.ATANAK	M.DOKUZOĞLU	V.DURAN	Y.KARACAN	Y.SÜMER	E.YOLCU	M.ŞENER	N.PİLEVNE	M.ÇIRAK A.GENÇ	M.YASIT	E.ZEYTİNCİ	O.TINMAZ	M.KONAY
Çarşamba	O.PİLEVNE	L.YÜKSEL	B.ÇEPNİ DÜLDÜ	İ.KARAGÖZLÜ	G.TUNCEL	M.ÇELİKEL	E.YAPUCU	E.ESMEZ ÖPÇİ	M.SUCU S.GÖKTÜRK	B.KOŞAR	Z.DAĞTEKİN	T.KOŞAR	B.KÜÇÜKOĞLU
Perşembe	B.TAŞKIRAN EV	Ç.SÖNMEZ	İ.ACAR	G.EREN	D.ALGUR	E.HİTTET GEZM	M.DEMİRSOY	M.DİNÇER	M.KÜÇÜKBEYA G.TAŞKIN SEZE	İ.ORAN	Ö.KILIÇASLAN	M.KAYA	B.KÜÇÜKOĞLU
Cuma	F.BAŞARICI KA	B.ABACI	R.ORAN	Z.ÖZKAN	F.KÜÇÜKGİRGİ	O.BAYSAK	A.PEKÇOK İ.GÜLŞENOĞLU	H.ÇİFTÇİ	D.CENGİZ M.ÇEVİK	N.GÜNGÖR	N.ÖNAL	N.YÜCEL ÇELE	M.DEMİR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

03.04.2023 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

OKTAY DOĞANLI
Okul Müdürü