

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	ZEMİN A BLOK	ZEMİN B BLOK	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B BLOK	3. KAT A BLOK	3.KAT B BLOK	BATI BAHÇE K	DOĞU BAHÇE	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	MÜDÜR YARDI
Pazartesi	O.TAŞKIN	M.DİNÇER	U.SÜLÜS	N.KALKAN	A.KAVCI	D.DİRİCAN	A.İĞNECI	Ö.YARAR	B.YILDIZ G.PELİT KANAY	P.SEKMAN	S.DOKUCU	N.GEÇER ESEF	M.KONAY M.DEMİR
Salı	Y.KARACAN	N.ÖNAL	E.YOLCU	Y.SÜMER	H.YILMAZ	M.ŞENER	B.TAŞKIRAN EV	A.GENÇ	S.ATANAK M.YASIT	T.KOŞAR	M.ÇIRAK	M.DOKUZOĞLU	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Çarşamba	I.KARAGÖZLÜ	B.KOŞAR	M.ÇELİKEL	G.TUNCEL	E.ESMEZ ÖPÇİ	İ.ACAR	S.GÖKTÜRK	Z.DAĞTEKİN	B.ÇEPNİ DÜLDÜ E.YAPUCU	M.SUCU	L.YÜKSEL	V.DURAN	M.DEMİR B.KÜÇÜKOĞLU
Perşembe	M.KÜÇÜKBEYA G.EREN	O.PİLEVNE	E.HİTTET GEZG	H.GÜLSAN	O.TINMAZ	M.DEMİRSOY	G.TAŞKIN SEZİ	M.KAYA	İ.ORAN Ö.KILIÇASLAN	N.PİLEVNE	E.ZEYTİNCİ	D.ALGUR	M.KONAY M.DEMİR
Cuma	R.ORAN Z.ÖZKAN	A.PEKÇOK	O.BAYSAK	F.KÜÇÜKGIRGI	H.ÇİFTÇİ	İ.GÜLŞENOĞLU	M.ÇEVİK	D.CENGİZ	N.GÜNGÖR N.YÜCEL ÇELE	Ç.SÖNMEZ	F.BAŞARICI KA	B.ABACI	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

06.02.2023 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

OKTAY DOĞANLI
Okul Müdürü