

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->												
	ZEMİN A BLOK	ZEMİN B BLOK	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B BLOK	3. KAT A BLOK	3. KAT B BLOK	BAHÇE KAPISI	ARKA BAHÇE	ÖN BAHÇE	MÜDÜR YARDIMI
Pazartesi	N.ÖNAL	H.GÜLSAN	A.GENÇ	H.ÇİFTÇİ	F.KÜÇÜKGİRGİN	Y.KARACAN	K.DAĞTEKİN	A. PEKÇOK E. HİTTET GEZGİN	M.SUCU Y.SÜMER	İ.ACAR	Ö.YARAR	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Salı	A.İĞNECİ	E.KIRANTA	M.ÇIRAK	A.KAVCI	N.KALKAN	D.DİRİCAN Ö.KILIÇASLAN	İ.AKTAN	M.ÇEVİK	M.DOKUZOĞLU H.BAYKIN	F.BAŞARICI KAR	S.ATANAK	M.KONAY M.DEMİR
Çarşamba	E.ŞAMLI	M.YASIT	İ.GÜLŞENOĞLU N.GEÇER ESER	M.KÜÇÜKBAYRAZ	İ.ORAN	M.DEMİRSOY	L.YÜKSEL	O.PİLEVNE	G.TUNCEL T.KOŞAR	E.ZEYTİNCİ	N.PİLEVNE	M.DEMİR B.KÜÇÜKOĞLU
Perşembe	S.GÖKTÜRK	S.DOKUCU	H.YILMAZ	U.SÜLÜS P.SEKMAN	Z.DAĞTEKİN	M.ÇELİKEL	B.TAŞKIRAN EVRİM	B.ABACI	Z.ÖZKAN O.BAYSAK	V.DURAN	E.YAPUCU	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Cuma	G.TAŞKIN SEZER	M.ŞENER	Ç.SÖNMEZ	H.YILMAZ	M.KAYA	G.EREN	D.CENGİZ	R.ORAN	B.KOŞAR N.GÜNGÖR	D.TOBAL	İ.KARAGÖZLÜ	M.KONAY M.DEMİR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

28/02/2022 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

OKTAY DOĞANLI
Okul Müdürü