

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->												
	ZEMİN A BLOK	ZEMİN B BLOK	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B BLOK	3. KAT A BLOK	3. KAT B BLOK	BAHÇE KAPISI	ARKA BAHÇE	ÖN BAHÇE	MÜDÜR YARDIMI
Pazartesi	A.GENÇ	M.DOKUZOĞLU	N.KALKAN	M.ŞENER	Y.SÜMER	Y.KARACAN	E.HİTTET GEZGİ K.DAĞTEKİN	Ö.YALÇIN	G.TAŞKIN SEZER N.ÖNAL	H.GÜLSAN	M.SUCU	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Salı	İ.AKTAN	A.KAVCI	S.ATANAK	M.ÇEVİK	B.TAŞKIRAN EVRİ	D.DİRİCAN I.GÜLŞENOĞLU	P.SEKMAN	E.ŞAMLI	M.ÇELİKEL	H.BAYKIN	M.ÇIRAK	M.KONAY M.DEMİR
Çarşamba	U.SÜLÜS	M.KÜÇÜKBAYRAZ	İ.ORAN F.BAŞARICI KAR	M.DEMİRSOY	L.YÜKSEL	O.PİLEVNE	N.PİLEVNE	İ.ACAR	E.KIRANTA E.ZEYTİNCİ	G.TUNCEL	M.KAYA	M.DEMİR B.KÜÇÜKOĞLU
Perşembe	H.YILMAZ	N.GEÇER ESER	Z.DAĞTEKİN	Ö.KILIÇASLAN H.ÇİFTÇİ	Z.ÖZKAN	B.ABACI	E.YAPUCU	O.BAYSAK	V.DURAN S.GÖKTÜRK	M.YASIT	S.DOKUCU	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Cuma	Ç.SÖNMEZ	G.EREN	F.KÜÇÜKGİRGİN	R.ORAN I.KARAGÖZLÜ	D.CENGİZ	F.KÜÇÜKGİRGİN	D.TOPAL	N.GÜNGÖR	H.YILMAZ T.KOŞAR	B.KOŞAR	A.İGNECI	M.KONAY M.DEMİR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

07/02/2022 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

OKTAY DOĞANLI
Okul Müdürü