

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->											
	ZEMİN A BLOK	ZEMİN B BLOK	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B BLOK	3. KAT A BLOK	3. KAT B BLOK	BAHÇE KAPISI	ARKA BAHÇE	MÜDÜR YRD.
Pazartesi	E.HİTTET GEZGİN	M.SUCU	G.TAŞKIN SEZER	Ö.YALÇIN N.ÖNAL	A.GENÇ	M.ÇELİKEL	F.KÜÇÜKGİRGİN K.DAĞTEKİN	Y.KARACAN	Y.SÜMER	B.TAŞKIRAN EVRİM	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Salı	A.İĞNECİ	P.SEKMAN	H.GÜLSAN	M.ÇIRAK	N.GEÇER ESER Z.ÖZKAN	A.KAVCI D.DİRİCAN	S.ATANAK	M.DİNÇER	İ.GÜLŞENOĞLU	Ö.KILIÇASLAN	M.KONAY M.DEMİR
Çarşamba	N.PİLEVNE	İ.ACAR	M.KAYA	V.DURAN	G.TUNCEL	N.KALKAN	İ.ORAN	D.ALGUR İ.AKTAN	L.YÜKSEL	O.PİLEVNE	M.DEMİR B.KÜÇÜKOĞLU
Perşembe	M.DEMİRSOY	O.BAYSAK	G.EREN	S.DOKUCU	M.DOKUZOĞLU M.YASIT	M.KÜÇÜKBEYAZIT	H.YILMAZ	Z.DAĞTEKİN	E.YAPUCU	B.ABACI	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Cuma	B.KOŞAR	N.GÜNGÖR	H.YILMAZ İ.KARAGÖZLÜ	E.KIRANTA	Ç.SÖNMEZ	R.ORAN	D.CENGİZ	U.SÜLÜS	E.ŞAMLI	T.KOŞAR	M.KONAY M.DEMİR

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

11/10/2021 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

OKTAY DOĞANLI  
Okul Müdürü