

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->											
	ZEMİN A BLOK	ZEMİN B BLOK	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B BLOK	3. KAT A BLOK	3. KAT B BLOK	BAHÇE KAPISI	ARKA BAHÇE	MÜDÜR YRD.
Pazartesi	D.ALGUR	L.YÜKSEL	M.KAYA A.İĞNECİ	İ.ACAR M.DİNÇER	Ö.YALÇIN	Y.KARACAN	E.HİTTET GEZGİN	M.DOKUZOĞLU	M.SUCU	O.BAYSAK	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Salı	H.GÜLSAN	M.YASIT	Ç.SÖNMEZ	A.KAVCI	N.ÖNAL	D.DİRİCAN	M.KÜÇÜKBAYAZIT	M.ÇIRAK	B.KOŞAR	İ.GÜLŞENOĞLU	M.KONAY M.DEMİR
Çarşamba	B.TAŞKIRAN EVRE G.TAŞKIN SEZER	M.ÇELİKEL	G.TUNCEL	N.KALKAN	Z.ÖZKAN	B.ABACI	G.PELİT KANAY	O.PİLEVNE	N.PİLEVNE	Ö.KILIÇASLAN	M.DEMİR B.KÜÇÜKOĞLU
Perşembe	E.KIRANTA	Z.DAĞTEKİN	A.GENÇ	E.YAPUCU R.ORAN	S.ATANAK	İ.AKTAN	K.DAĞTEKİN	E.ŞAMLI	S.DOKUCU	V.DURAN	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Cuma	M.DEMİRSOY	U.SÜLÜS	H.YILMAZ H.YILMAZ	N.GEÇER ESER	G.EREN	P.SEKMAN	D.CENGİZ	İ.KARAGÖZLÜ İ.ORAN	T.KOŞAR Y.SÜMER	N.GÜNGÖR	M.KONAY M.DEMİR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

13/09/2021 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

OKTAY DOĞANLI
Okul Müdürü