

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->											
	ZEMİN A BLOK	ZEMİN B BLOK	1. KAT A BLOK	1. KAT B BLOK	2. KAT A BLOK	2. KAT B BLOK	3. KAT A BLOK	3. KAT B BLOK	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	MÜDÜR YRD.
Pazartesi	N.GÜNGÖR	L.YÜKSEL	S.ATANAK	Y.KARACAN N.KALKAN	Ö.YALÇIN	O.PİLEVNE	A.GENÇ	İ.ACAR	M.SUCU	V.DURAN	M.KONAY B.KÜÇÜKOĞLU
Salı	B.TAŞKIRAN EVRE	M.ÇELİKEL	Ç.SÖNMEZ N.ÖNAL	D.DİRİCAN	D.ALGUR	İ.ORAN	G.EREN	M.ÇIRAK	Y.SÜMER	İ.AKTAN	M.KONAY M.DEMİR
Çarşamba	E.YAPUCU	İ.GÜLŞENOĞLU	N.GEÇER ESER H.YILMAZ	M.YASIT U.SÜLÜS	İ.KARAGÖZLÜ	M.KÜÇÜKBEYAZIT	H.GÜLSAN	A.KAVCI	S.DOKUCU	Ö.KILIÇASLAN	M.DEMİR B.KÜÇÜKOĞLU
Perşembe	N.PİLEVNE	M.DİNÇER	G.TUNCEL	O.BAYSAK Z.DAĞTEKİN	P.SEKMAN	E.KIRANTA	E.HİTTET GEZGİN	E.ŞAMLI	M.DOKUZOĞLU	R.ORAN	M.DEMİR B.KÜÇÜKOĞLU
Cuma	G.PELİT KANAY	T.KOŞAR	A.İGNECİ Z.ÖZKAN	G.TAŞKIN SEZER	H.YILMAZ	M.KAYA	D.CENGİZ	M.DEMİRSOY	B.KOŞAR	B.ABACI	M.DEMİR M.KONAY

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

06/09/2021 TARİHİNDEN GEÇERLİDİR.

OKTAY DOĞANLI
Okul Müdürü