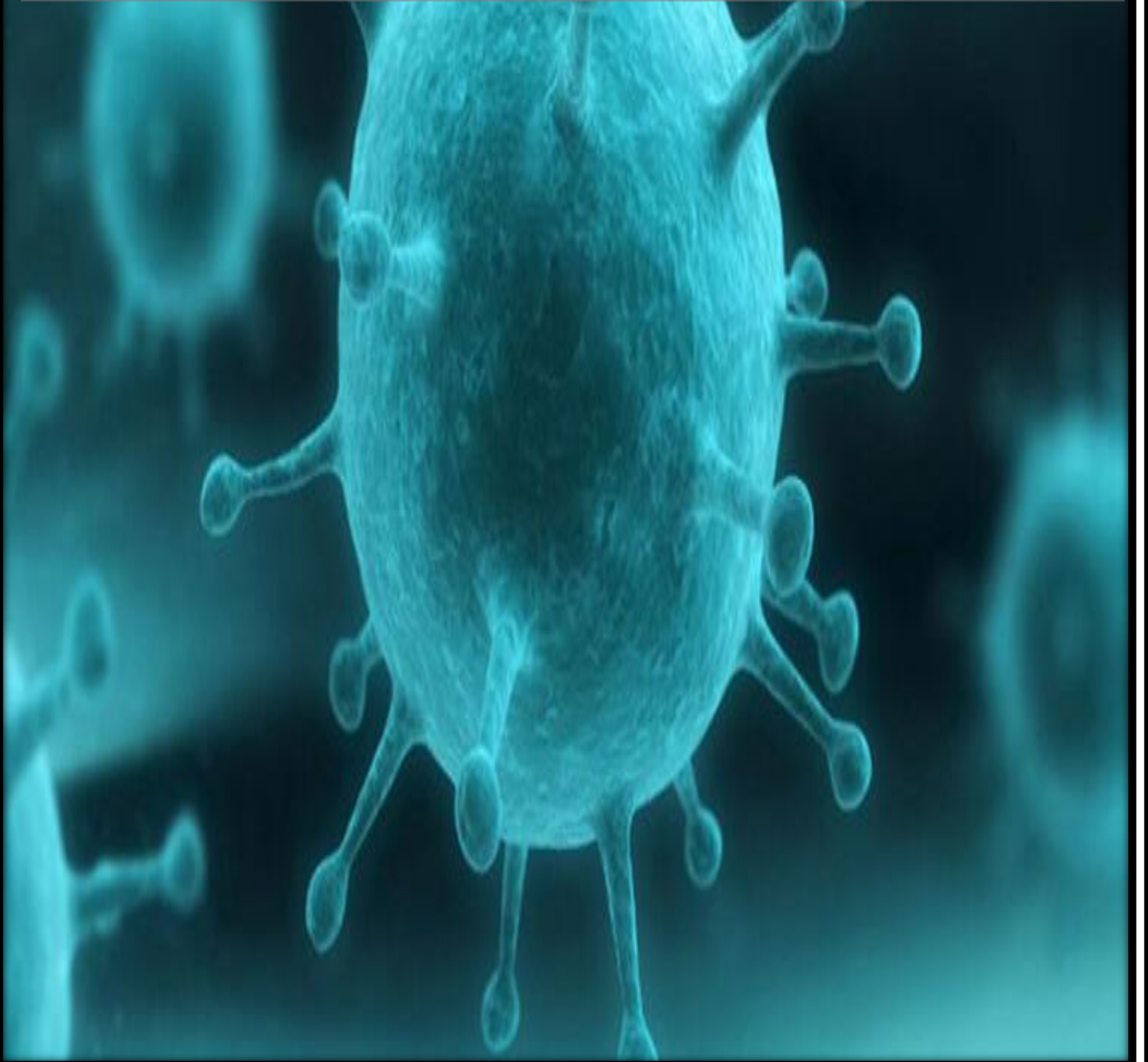


T.C
NAZILLI KAYMAKAMLIĐI
NAZILLI MENDERES ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
PANDEMİK İNFLUENZA
FAALİYET PLANI
2021



İÇİNDEKİLER

1. İŞYERİNE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.1. İŞYERİ BİLGİLERİ	3
1.2. İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ BİLGİLERİ	3
1.3. İŞYERİ HEKİMİ BİLGİLERİ	3
1.4. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI BİLGİLERİ	3
2. AMAÇ.....	4
3. HEDEFLER	4
4. KAPSAM.....	4
5. DAYANAK.....	4
6. TANIMLAR	5
7. GENEL BİLGİLER	6
8. HASTALIK TANISI.....	6
9. PANDEMİ ACİL DURUM YÖNETİM PLANI	7
9.1. PANDEMİ ÖNCESİ HAZIRLIK DÖNEMİ.....	7
9.2. PANDEMİ DÖNEMİ	16
9.3. PANDEMİ SONRASI DÖNEM	17
10. EL YIKAMA PROSEDÜRÜ	18
11. EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ	18
12. NAZİLLİ MENDERES ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİK İNFLUENZA ÇALIŞMA RAPORU	20

1. İŞYERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. İŞYERİ BİLGİLERİ

Unvanı : Okul
Adres : Yıldıztepe Mahallesi Muammer Hastepe Caddesi No:67
Nazilli -AYDIN
Tel. No : 256 312 99 11
Faaliyet alanı : 84.12.11 Eğitime Yönelik Kamu Hizmetleri
Tehlike sınıfı : Az Tehlikeli
SGK Sicil Numarası : 185310101117306800909-52/000
Çalışan sayısı :76
Vergi Dairesi/Vergi No :6300340305
Toplam Kullanım Alanı (m²) : 1938

1.2. İŞVEREN

Adı - Soyadı : Oktay DOĞANLI
Görevi : Okul Müdürü

İŞVEREN VEKİLİ BİLGİLERİ

Adı - Soyadı : Kadriye ÇETİN
Görevi :Müdür Yardımcısı

1.3. İŞYERİ HEKİMİ BİLGİLERİ

Adı - Soyadı : Şu an mevcut değil.
Belge No :

1.4. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI BİLGİLERİ

Adı - Soyadı :
Belge Sınıfı :
Belge No :

2. AMAÇ

Bu yönetim planı, Kurumumuz bünyesinde bulunan kişilerin influenza pandemisini tanımalarına, çalışma ortamları ve çevresinde pandemi öncesi dönemde , pandemi sırası ve pandemi sonrası dönemde sorumluluklarının bilincinde ve koordinasyon içinde hareket edecek şekilde; farkındalığın arttırılmasını, işyerinde alınması gereken koruyucu önlemlerin belirlenmesini, olası salgın durumlarında uyulacak kuralların belirlenmesini ve bulaşın en az düzeyde tutulmasını ve mortalite (Her 1000 kişi başına ölümlerin sayısının oranı) ve morbiditenin(hastalığa tutulan/ sağlıklı) azaltılmasını da içeren etkili bir süreç yönetimi ortaya koyarak eğitime yönelik kamu hizmetlerinin sürekliliğini amaçlar.

3. HEDEFLER

Bu amaçlara yönelik olarak hazırlanan Pandemik İnfluenza Hazırlık Planı'nın hedefleri;

- ✓ Pandemiye karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- ✓ Pandemi öncesi çalışanlara görev ve sorumluluklarını öğretmek,
- ✓ Pandemiyle ilgili ilk vakaların farkındalık artırıcı eğitimler ile erken dönemde tespit edilmesini sağlamak,
- ✓ Bir pandemi sırasında ulusal koordinasyonu, kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,
- ✓ Etkili bir influenza pandemisi için Acil Durum Planı kapsamında Pandemi tatbikatları yapılarak ilgililerin katılımının sağlanması,
- ✓ Pandemi faaliyet planlarının hazırlanarak Müdürlüğümüzden sağlık hizmeti sunan kurum ve kuruluşlara gerçek zamanlı veri aktarımını sağlayacak teknik altyapı ve düzenlemelerin oluşturulması hedeflenmektedir.

4. KAPSAM

Bu yönetim planı; Nazilli Menderes Anadolu Lisesi Müdürlüğünce; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyeleri ve işyeri yetkililerince yerine getirilmesi gereken pandemi önlem ve kontrol uygulamalarını kapsar.

5. DAYANAK

13.04.2019 tarih ve 30744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2019/5 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereği, olası bir İnfluenza (Grip) Pandemisine karşı kurum ve kuruluşların İnfluenza Pandemi Hazırlık Planlarını yapmaları gerektiği bildirilmiştir. Genelgede 50 ve üzeri çalışanı olan kurum ve kuruluşların "İşyerleri için İnfluenza Pandemi Faaliyet Planı" hazırlamasının zorunlu olduğu bildirilmektedir.

6. TANIMLAR

İşyeri:	Nazilli Menderes Anadolu Lisesi Müdürlüğü
Influenza(Grip):	Ani başlayan, ateş, kas ağrısı, halsizlik, değişen şiddette solunum yolu tutulumu ile seyreden bir hastalıktır.
Mortalite:	Latince mors yani ölüm sözcüğü kökenlidir ve ölüm sayısı anlamına gelir.
Mortalite Oranı(Kaba Ölüm Hızı):	Bir hastalıktan ya da genel olarak her 1000 kişi başına ölümlerin sayısının oranıdır.
Morbidite oranı :	Morbidite(morbidayt) oranı veya morbidite hızı, istatistiksel bir ölçüm terimi olup,belirli bir zaman diliminde hastalığa tutulanların sayısının sağlıklı kalmış kişilerin sayısına oranıdır.
Olgu Fatalite Hızı:	Belli bir hastalık nedeniyle tanı konulmuş hastalar için ölüm oranı.
Hijyen:	Sağlıklı bir yaşam için yapılan faaliyetlerin ya da alınan önlemlerin tümüdür.
El dezenfektanı:	El hijyeni sağlamak amacı ile kullanılan alkol bazlı el antiseptiği solüsyonu veya jelidir.
Salgın(Epidemi):	Belirli bir grup insan arasında belirli bir süre boyunca beklenenden daha fazla bulaşıcı hastalık vakasının görülmesi durumudur.
Sürveyans:	Belirli bir amaca yönelik olarak veri toplanması, toplanan verilerin bir araya getirilerek analizi, raporlanması ve raporların ilgililere bildirilmesinden oluşan dinamik bir süreçtir
Pandemi:	Bir hastalığın, enfeksiyon etmeninin veya sağlıkla ilgili bir sorunun çeşitli ülkelerde veya bir kıtada yayılması, hatta tüm dünya gibi çok geniş bir alanda yayılım göstermesidir.
Pandemi Koordinatörü:	İşyeri üst düzey yöneticisidir. Pandemi öncesi ve sırasında pandemi kontrol ekiplerinin çalışmalarını yönetir ve denetler.
Pandemi Kontrol Ekibi:	Pandemi öncesi ve sırasında işyerinde alınması gereken koruyucu önlemlerin ve olası salgın durumlarında uyulacak kuralların belirlenmesi amacıyla oluşturulan çalışma grubudur. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul üyeleri kontrol ekibinin doğal üyeleridir.
Planlama sorumlusu:	İşyerinde hastalık nedeni ile devamsızlığı olan çalışanların yerine planlama yapmak üzere görevlendirilmiş İnsan Kaynakları ya da İdari İşler Sorumlusudur.
Bildirim:	Sağlık otoritesi tarafından belirlenen formlar veya sistemler yardımı ile tanı koyan hekimler tarafından vaka

tanımlarına uyan şüpheli, olası veya kesin tanı konulan vakaların 24 saat süre içinde bildirilmesi işlemidir.

Dezenfektan:	Cansız maddeler üzerinde bulunan hastalık yapıcı (patojen) mikroorganizmaların yok edilmesinde kullanılan ürünlerdir.
Enfeksiyon:	Bir mikroorganizmanın herhangi bir yolla insan veya hayvan vücuduna girip yerleşerek çoğalmasdır.
Bulaşma:	Doğrudan veya dolaylı olarak bir enfeksiyon etkeninin herhangi bir mekanizma ile başka bir konağa ulaşmasıdır.
TSM:	Toplum Sağlığı Merkezi.

7. GENEL BİLGİLER

Çalışma ortamlarında en fazla devamsızlığa yol açan hastalıklardan olan İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır. Her yaş grubunda görülen ve ölümlere yol açan hastalık, bazı riskli gruplarda ağır seyretmekte ve ölümlere neden olabilmektedir. Özellikle sonbahar ve kış aylarında görülen, her yaş grubunu etkileyebilen influenza zaman zaman pek çok kişinin ölümüyle sonuçlanan salgınlara yol açmaktadır.

İnfluenza, damlacık yoluyla ile yayıldığı için bulaşıcılığı çok fazladır ve hasta kişilerin solunum yolu salgılarıyla çevreye yayılan damlacıklar ve bu salgıların bulaştığı eşyalar vasıtasıyla bulaşır. Bu damlacıklar, direkt solunum yolu ile alınabileceği gibi ortamdaki kapı kolu, masa, sandalye gibi cansız yüzeylerden eller vasıtasıyla da alınabilir. Bulaşma hastalık etkenini taşıyan kişilerle temas (tokalaşma, sarılma, öpüşme) ile de olabilmektedir. Hasta kişi, hastalık başlangıcından 1 gün öncesi ve 7 gün sonrasına kadar bulaştırıcıdır.

İnfluenza özellikle salgınlar sırasında ciddi boyutta iş gücü kaybına ve ekonomik kayıplara neden olur. Bu kayıplar ve tedavi için sarf edilen çabalar göz önünde bulundurulduğunda, önleme ve kontrol programlarını en iyi şekilde geliştirmek ve yürütmek gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

8. HASTALIK TANISI

KLİNİK BELİRTİLER VE BULGULAR

Titreme ile yükselen ateş, öksürük, boğaz ağrısı, baş ağrısı, kas ağrısı ve halsizlik hastaların çoğunda görülen belirtilerdir. 38°C ateş genellikle üç gün sürer. Bulantı, kusma ve ishal çocuklarda erişkinlere göre daha sıktır. Özellikle beş yaş altı çocuklarda influenza mevsiminde ateş ve yedi günden kısa süreli üst ve/veya alt solunum sistemi belirtileri de görülebilmektedir. Nezle ile ayırıcı tanısı önemlidir (Tablo 1)

	İNFLUENZA	NEZLE
Belirti başlangıcı	Ani	Basamaklı
Ateş	Sıklıkla (genellikle 3-4 gün sürer)	Nadir
Kas ağrısı	Yaygın, sıklıkla şiddetli	Hafif
Titreme	Sıklıkla	Nadir
Burun akıntısı	Bazen	Sıklıkla
Boğaz ağrısı	Bazen	Sıklıkla
Göğüs ağrısı	Sıklıkla, ciddi olabilir	Hafif-orta şiddette
Öksürük	Sıklıkla, ciddi olabilir	Hafif-orta şiddette
Baş ağrısı	Sıklıkla	Nadir

Tablo1. İnfluenza Nezle ayırıcı tanı

9. PANDEMİ ACİL DURUM YÖNETİM PLANI

9.1. PANDEMİ ÖNCESİ HAZIRLIK DÖNEMİ

2.1. PANDEMİK INFLUENZA KOORDİNASYON VE PLANLAMA EKİBİ

Sorumluluğu	Görevi	Adı ve Soyadı
Pandemi Koordinatörü	Okul Müdürü	Oktay DOĞANLI
Personel Birim Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	Kadriye ÇETİN
Planlama İktisat Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	Mehmet KONAY
Planlama Eğitim Sorumlusu	Biyoloji Öğretmeni	Munise DEMİRSOY

Pandemi Öncesi Dönemde	Faaliyet
İş yerinde pandemi faaliyet planını yapacak koordinatör ve ekibin belirlenmesi	Koordinatör ve pandemi planlama ekibinin belirlenerek görev ve sorumluluklarının tanımlanması.
İş yeri için önceliklerin belirlenmesi	Paydaşlarla konunun öneminin paylaşarak canlı tutulması, Diğer kurum ve kuruluşlardaki koordinatör ekibiyle iletişim halinde olunması ve iletişim kanallarının açık tutulması, Olası pandemi durumunda olası etkilenebilecek kişi sayısının belirlenmesi, Olası pandemi durumunda tedavi için gerekli tedarik zincirinin tanımlanması ve iletişim kanallarının açık tutulması.
Öncelikli hizmetlerin belirlenmesi	İşyeri için kritik öneme sahip personelin belirlenmesi ve hastalıktan korunması için aşılama yapılması.
Aşılama ve antiviral ilaç kullanımı	Sağlık Bakanlığının önerileri takip edilerek önerileri doğrultusunda (risk gruplarına öncelik verilerek) aşı ve ilacın önerildiği şekilde kullanımının sağlanması, Risk taşıyan gruba giren; <ul style="list-style-type: none"> o 60 yaş üstü olanlar o Kanser hastaları o Gebeler ve lohusalar, o 6 ay-18 yaş arasında olup uzun süre aspirin kullanması gerekenler, o Diyabet hastalığı dâhil herhangi bir metabolik hastalığı olanlar, o Astım dâhil kronik solunum yolu hastalığı olanlar, o Kronik böbrek hastalığı olanlar, o Kronik kalp ve damar sistemi hastalığı olanlar, o Morbid obez olanlar (Vücut Kitle İndeksi VKİ \geq 40 kg/m²)'lerin tespit edilmesi ve aşılmasının sağlanması. Dünya Sağlık Örgütü'nü, antiviral ilaç tedavisi verilecek grubun belirlenmesine ilişkin önerilerinin dikkate alınması, Pandemi döneminde Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen önceliklendirmeye bağlı olarak iletişim kanallarının takibinin sağlanması.
Mal ya da hizmet üretiminde ara verilecek işlerin öncelik sıralarının belirlenmesi	Kurumun eğitim hizmetlerinin Sağlık Bakanlığı ve Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak yürütülmesi, olası tatil durumları için bu birimlerin görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
Kurum içi ve kurum dışı iletişim	Kurum içi ve kurumlar arası iletişim için çağdaş teknolojinin olanaklarından en üst düzeyde yararlanma olanakların sağlanması, bu bağlamda özellikle sosyal medyanın etkili kullanımının gerçekleştirilmesi, Kurum içi ve kurum dışı ilgili birimlerle sanal grupların oluşturulması ve paylaşımların gerçekleştirilerek bu grupların canlı tutulması.
Çalışanların, malzeme ve cihazların ikincil ve üçüncül olarak nasıl temin edileceği ile ilgili önceliklerin belirlenmesi	Temel faaliyetlerin sürdürülmesi için gereksinim duyulan çalışan, malzeme ve cihazların tam olarak belirlenmesi ve belirli aralıklarla kontrollerinin sağlanması, Malzeme ve cihazların amacına dönük kullanımı için tedbirlerin alınması, Yedek cihaz ve malzeme temini için işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenerek gerekli ön girişimlerin sağlanması,

İş yeri içindeki hayati faaliyetleri sürdürürken ortaya çıkabilecek sorunlar için çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve uygulanması, İş yeri tarafından kendi içinde sağlanan ya da dışarıdan alınması gerekli malzemelerin sınıflandırılarak temin edilmesi.	İş yeri içindeki hayati faaliyetleri sürdürürken ortaya çıkabilecek sorunlar için çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve uygulanması, İş yeri tarafından kendi içinde sağlanan ya da dışarıdan alınması gerekli malzemelerin sınıflandırılarak temin edilmesi.
İşe devamsızlık iş gücü kaybının tahmin edilmesi	Çalışanlarla toplantı yapıp pandeminin olası etkileri tartışılarak gereksinimler saptanmalıdır, Olası devamsızlık durumlarının belirlenerek önceden gerekli yedek personelin görev tanımlarının yapılması, Çalışan erişkinlerde iş ve eğitim kurumu devamsızlığının, iş üretkenliğinin azalmasının ve iş dışı aktiviteleri etkileyen halsizlik vb. önlenmesi için aşılmalılarının sağlanması.
Temel faaliyetlerin, malzemenin ve Cihazların işlevselliğinin sürdürülmesi	Stokların belirlenmesi, Deneyimli personelin belirlenmesi, Deneyimli personelin olası bir durumda nasıl işlevsel hale getirilebileceği planlanması, Deneyimli ancak emekli durumunda olan çalışanların belirlenip iş yerinde faaliyetlerin aksaması durumunda işe geri çağırılmaları amacıyla, yaptıkları işe uygun eğitim programları planlanması, Farklı kurumların işe ara vermesi durumunda bu kurumun deneyimli personelinden yararlanabilme amacıyla planlama yapılması, Kurumda ve tüm alt birimlerinde enfeksiyondan korunma ve kontrol önlemlerinin alınması, Olası vardiyalı çalışma durumlarında gerekli personelin müdahale planlamasının yapılması.
Çalışanların ailelerinin gereksinimlerinin saptanması, önlem alınmasına yönelik farkındalık çalışması yapılması	Çalışan personel, Öğrenciler ve Ailelerinin olası pandemi senaryoları ve yapılacaklar hakkında görsel ve işitsel medya olanaklarından yararlanılarak bilgilendirilmesi, Çalışanların ailelerinden toplanan bilgilerin gizliliği sağlanması konusunda planlamalar yapılması, Ailede normal yaşam sürecinin devamının sağlanması için gelir sağlayan kişi sayısı belirlenmesi, Okula veya kreşe giden çocuk sayısı belirlenmesi, Çalışanın ve aile bireylerinin işe/egitim kurumuna gitmek için kullandığı ulaşım araçlarının (toplu taşıma, kurum servisi gibi) belirlenmesi ve olası pandemi durumunda gerekli planlaması.
Pandemi faaliyet planının kurumsallaşması	Pandemi faaliyet planının hazırlanması, Pandemi faaliyet planının günün koşullarına ve olası yeni durumlara göre güncel tutulmasının sağlanması, Pandemi faaliyet planının ilgili birimlerde (iş sağlığı ve güvenliği kurulu vb.) görüşülerek değerlendirilmesi ve kabul edilmesi.
Eğitim organizasyonu	Kurumun İş sağlığı ve Güvenliği biriminden konu ile ilgili olan birisinin eğitim sorumlusu olarak belirlenmesi, Eğitim materyallerinin Sağlık bakanlığı ile işbirliği kurularak temin edilmesi ve güncel tutulması, Belirli dönemler için eğitim planlarının hazırlanması ve günün şartlarına göre güncellenmesi.
Pandemi faaliyet planı ile ilgili tatbikatlar yapılması	Kurumda ve alt birimlerinde belirli aralıklarla tatbikatların planlarının hazırlanması ve uygulanarak, plandaki aksaklıkların giderilmesi
İş yerinin, araç ve gereç temizliğinin planlanması	Temizlik için kullanılacak malzemelerin tanımlanması, Temizlik yönergesi ve talimatların oluşturulması, Talimatlara uygun şemalar, uyarı levhaları ile farkındalık yaratılması, Temizlik konusunda ilgili personelin eğitilmesi denetlenmesi, personelin çalıştığı alanın temiz tutulması ve kişisel hijyen konusunda eğitim verilmesi.
Pandemi Sırasında	Faaliyet

Pandeminin yayılım hızının izleme	Pandeminin uluslararası veya ulusal yayılım hızının ilgili kurum ve kuruluş raporları, toplantılar vb. organizasyonların aktif takip edilerek izlenmesi, Pandemiden kaynaklı kurumsal işleyişteki aksaklıkların belirlenmesi Kurumdaki öğrenci ve çalışan devamsızlığının takip edilerek devamsızlık ve hasta kişi sayısının günlük olarak bildirilmesi,
İş yerinde risk yönetim Stratejilerinin uygulanmaya konulması	Bulaşmanın önlenmesi ile ilgili önceden planlanmış stratejilerin uygulanması; Cerrahi maske kullanımı, El hijyeninin sağlanması (el yıkama ve alkol bazlı el antiseptiği kullanımı), Kişiler arası temasın azaltılması (tokalaşma, sosyal öpüşme, yakın mesafeden konuşma, kalabalık ortam oluşturacak toplumsal faaliyetlerin azaltılması vb.), Öksürme ve hapşırma eğitimi vb. verilmesi.
Çalışanların hastalık riski açısından değerlendirilmesi	Risk gurubunda olanların belirlenmesi ve bu durumdaki kişiler için koruma eylemlerinin önceden uygulamaya konulması, Risk gurubunda olanların hastalıkla ilgili takip edilmesi (Gebeler, lohusalar,yaşlılar ve 6-23 ay arası çocuklar), En yakın birinci basamak sağlık kuruluşu ile yakın iş birliği sağlanması.
Çalışanları ve ailelerini enfeksiyondan korunma ve hastalık durumunda yapılması gerekenler hakkında bilgilendirmek	Pandemi sırasında çalışanlara öğrencilere ve ailelerine hastalığın güncel durumu, bulaşma yolları, el hijyeni, beslenme, kişisel korunma, kalabalık yerlerde bulunmama KKE (Kişisel Koruyucu Ekipman) kullanımı gibi konularda bilgi verilmesi. Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan dökümanların çalışanlar, öğrenciler ve aileleriyle paylaşılması, eğitimler düzenlenmesi, Ailelere, hasta çocuklarının iyileşene kadar evde kalması ve kalabalık ortamlardan uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmesi, Hastalığın bulaştırıcı olduğu dönem, belirtilerin başlangıcından önceki 24 saat ve sonraki beş günlük (çocuklarda yedi güne kadar) dönemde okula gönderilmemesi, Okul öncesi ve okul çağı çocuklarda atak hızının yüksek olması nedeniyle hastalığın toplumda yayılmasının önlenmesi için evde bakımlarının sağlanması.
Çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	Çalışanlara, öğrencilere ve ailelerine hastalıktan korunma stratejilerinin öğretilmesi KKE (Sabun, Alkol bazlı el antiseptiği, Nonsteril eldiven, Cerrahi maske, Koruyucu gözlük, Tek kullanımlık önlük).
İşyerinin, araç-gereç temizliğini sağlamak	Bulaş riski taşıyan alanların (yemekhane, lavabolar, vb.) ve eşyaların (telefon, bilgisayar, masa, kapı kolları, vb.) en az günde iki kez sabun, deterjan ya da %0.5'lik çamaşır suyuyla temizlenmesi.
Pandemi sırasında yaşanan olumsuzluklardan etkilenmelerin azaltılması amacıyla çalışanlara psikolojik destek sağlanması	Pandemi esnasında eğitim ve öğretime ara verilmesi, çocukları ve aile bireyleri ile ilgili sürekli kaygılanma, yaşanan gerginlik ve kayıplar nedeniyle personellerin ortama daha iyi uyum sağlayabilmeleri açısından sağlık bakanlığı ile işbirliği yapılarak psikolojik destek sağlanması.
Pandemi Sonrası Dönem	Faaliyet
Pandeminin iş yerine etkilerinin tespiti	Pandeminin kurum için iş gücü ve ekonomik bağlamda olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesi.
Raporlama	Pandeminin tüm etkilerinin yer verildiği rapor hazırlanması.
Pandemi sonrası dönem yeni bir pandemi dalgası öncesi hazırlık	
Pandemi planının revizyonu dönemi olarak kabul edilerek tüm faaliyetlerin bu durum dikkate alınarak pandemi türüne göre dinamik tutulması.	

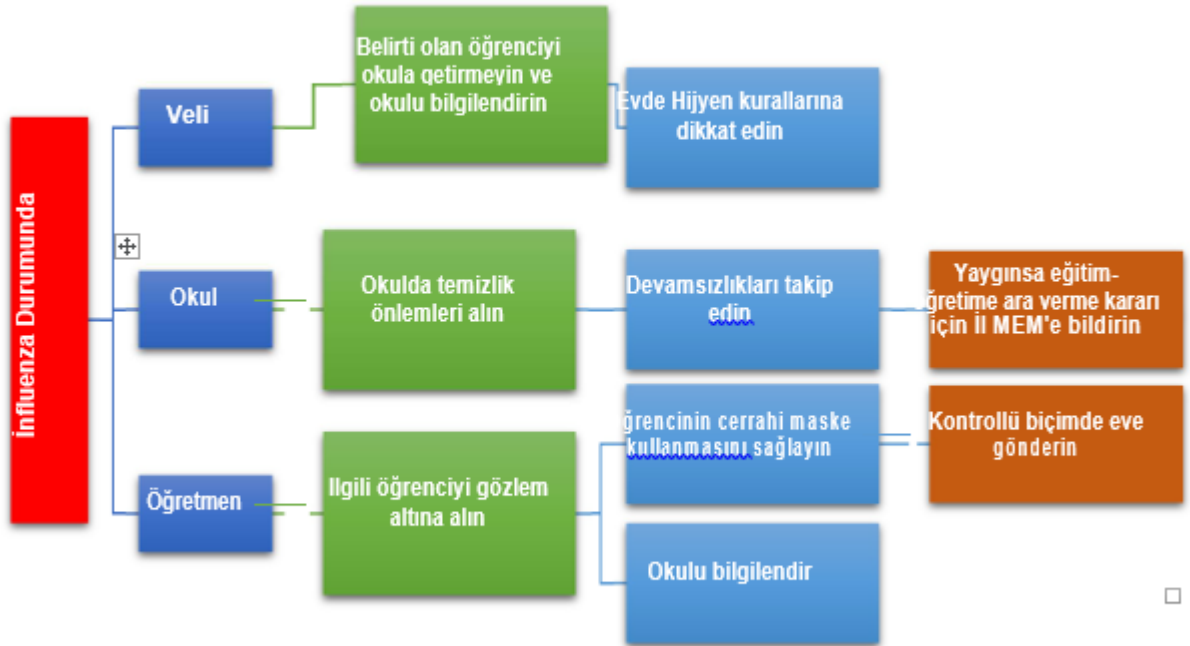
Öğretmenin Adı Soyadı	Cep Telefonu Numarası	BRANŞ
Mustafa ÇETİN	0.554.948 67 39	ALMANCA//
Hayriye GÜLSAN	0.506.500 40 51	ALMANCA//
Banu KOŞAR	0.505.802 31 53	BEDEN //
Durmuş DİRİCAN	0.505.397 95 29	BİLGİSAYAR //
Bünyamin ABACI	0.505.649 28 92	BİYOLOJİ //
Demet CENGİZ	0.505.883 23 34	COĞRAFYA //
İsmail ACAR	0.536.854 04 29	COĞRAFYA //
Mehmet ÇIRAK	0.536.240 77 28	DİN KÜLTÜRÜ //
Altan YALÇINKARA	0.505.622 82 48	EDEBİYAT //
Aydan GENÇ	0.505.218 75 83	EDEBİYAT //
Eylem ESMEZ ÖPÇİN	0.554.934 64 69	EDEBİYAT //
Fikriye YALVAÇ	0.505.663 69 83	EDEBİYAT //
Kadir GÜLKAYA	0.505.564 80 33	EDEBİYAT //
Keziban DAĞTEKİN	0.505.586 23 39	EDEBİYAT //
Çiğdem SÖNMEZ	0.505.733 07 82	FELSEFE //
Gülay Zeynep EREN	0.532.544 04 62	FELSEFE //
Eda DURAL	0.545.637 34 35	FİZİK //
Eyüp ŞAMLI	0.505.790 66 08	FİZİK //
Meral KAYA	0.505.691 22 64	FİZİK //
Ebru HİTTET GEZGİN	0.505.409 43 16	İNGİLİZCE //
Mehmet KÜÇÜKBEYAZIT	0.505.397 90 08	İNGİLİZCE //
Gülgün TUNÇEL	0.505.396 23 12	İNGİLİZCE //
Işıl İpek KARAGÖZLÜ	0.505.230 04 54	İNGİLİZCE //
İlknur ORAN	0.505.643 67 10	İNGİLİZCE //
Akıncan PEKÇOK	0.533.564 41 95	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
Mehmet DOKUZOĞLU	0.506.661 48 94	MATEMATİK //
Emin KIRANTA	0.505.487 39 56	MATEMATİK //
Meral GÖRÜNMEZOĞLU	5057429552	MATEMATİK //
Funda KÜÇÜKGİRGİN	0.505.549 77 17	MATEMATİK //
Gülay TAŞKIN SEZER	0.544.429 08 37	MATEMATİK //
Hale YILMAZ	0.505.591 66 62	MATEMATİK //
Meral DOĞAN	0.537.836 64 97	MATEMATİK //
Oktay DOĞANLI	0.506.671 98 97	MÜDÜR
Kadriye ÇETİN	0.555.897 99 47	MÜDÜR YARDIMCISI
Mehmet KONAY	0.506.445 92 88	MÜDÜR YARDIMCISI
Metin ÇELİKEL	0.532.509 60 41	MÜZİK //
Ayşe ALTIN	0.537.053 08 59	REHBERLİK //
Ayşe BATIK YILMAZ	0.505.778 38 39	REHBERLİK //
Birsen TAŞKIRAN EVREN	0.507.233 76 00	RESİM //
Nadife ÖNAL	0.555.474 71 45	MATEMATİK //
Naif GÜNGÖR	0.544.436 32 07	COĞRAFYA //

Nilgün ÇELİK	0.534.260 44 64	MATEMATİK //
Nurda PİLEVNE	0.505.457 98 05	EDEBİYAT //
Ozan Kaşif PİLEVNE	0.505.457 98 04	FİZİK //
Ömer KILIÇASLAN	0.505.697 22 80	MATEMATİK //
Özlem YALÇIN	0.551.233 07 44	EDEBİYAT //
Ramazan ORAN	0.505.643 67 11	KİMYA //
Sunay ÇELENK	0.533.731 52 50	ALMANCA //
Türkey KOŞAR	0.505.802 31 52	BEDEN //
Vedat DURAN	0.554.255 83 71	BİYOLOJİ //
Yeliz SÜMER	0.505.789 10 80	İNGİLİZCE //
Yücel KARACAN	0.505.397 65 27	KİMYA //
Zekeriya DAĞTEKİN	0.505.586 23 29	TARİH //
Akın KAVCI	0.546.236 41 14	TARİH //
Sedat DOKUCU	0.505.492 88 99	TARİH //
Demet ALGUR	0.505.475 37 66	MÜZİK//
Munise DEMİRSOY	0.531.614 12 71	BİYOLOJİ //
Murat SUCU	0.505.886 68 45	BEDEN //
Nilüfer KALKAN	0.535.376 47 20	EDEBİYAT //
Münci DİNÇER	0.505.689 27 85	MATEMATİK //
Mesut YASIT	0 505 729 37 60	MATEMATİK
Hamide YILMAZ	0 506 536 54 53	TDE
Sevinç BEKLER	0.541.493 95 51	KANTİN PERSONELİ
İlknur AKTAN	0 544 499 18 10	TDE
Yasemin ÇAYLI	5434202243	KANTİN PERSONELİ
Suat ÇAYLI	5434202242	KANTİN PERSONELİ
Ayşe İGNECİ	0 544 517 29 44	BİYOLOJİ
Nurselef ONAR	0 543 686 15 33	KİMYA
Saadet ATANAK	0 539 200 18 51	DİN KÜLTÜRÜ
İlker GÜLŞENOĞLU	0 543 802 90 38	COĞRAFYA
Eril ÖZALAN	5067146190	MEMUR
Gülgün GENİŞ	5532735823	MEMUR
Fatma DEMİR	0 534 926 67 05	GÜVENLİK
Enes KARAKAŞ	5318869540	YARDIMCI HİZMETLER
Mehmet DOKUZOĞLU	5066614894	MATEMATİK //

8. MEVSİMSEL İNFLUENZA AŞISI İÇİN ÖNCELİKLİ RİSK GRUPLARI SAYISAL VERİLERİ

Menderes Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel Sayısı	Risk Grubuna Giren Personel Sayısı	Ailede Risk Grubuna Giren Kişi Sayısı
76	8	

Okul Veri İletişim Zinciri



Şekil 2. İnfluenza durumunda iletişim süreci

İnfluenza benzeri hastalık vakalarının saptanması ve bildirimi

	COVID-19		NEZLE SOĞUK ALGINLIĞI		GRİP		ALERJİ	
 YÜKSEK ATEŞ	✓	SIK (38 üstü)	✓	NADİREN	✓	SIK	✗	
 YORGUNLUK	✓	SIK	✓	BAZEN	✓	SIK	✓	BAZEN
 SOLUNUM ZORLUĞU	✓	ŞİDDETLİ (Yüzde 20'si)	✗		✗		✓	BAZEN
 KURU ÖKSÜRÜK	✓	SIK	✗		✓	BAZEN	✓	BAZEN
 AĞRI	✓	BAZEN	✓	NADİREN	✓	SIK	✗	
 HAPŞIRMA	✗		✓	SIK	✓	BAZEN	✓	SIK
 BURUN AKINTISI	✓	BAZEN	✗		✓	BAZEN	✓	SIK
 BURUN TIKANIKLIĞI	✗		✓	SIK	✓	BAZEN	✓	SIK
 GÖZLERDE SULANMA	✗		✗		✗		✓	SIK
 BOĞAZ AĞRISI	✓	BAZEN	✓	SIK	✓	BAZEN	✗	
 İSHAL	✓	BAZEN	✗		✓	NADİREN	✗	

Şekil 1. Covid-19, Nezle, Grip ve alerji belirtileri (Kaynak: <https://images.app.goo.gl/cDhRtE57Xcte71TX8>)

2. MENDERES ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ SAYISAL VERİLERİ

TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
1076	308	242	324	202

- Pandemi acil durum yönetim planı çerçevesinde görevlendirilecek olan ekip üyeleri belirlenecek. Kurum Müdürleri '**Pandemi Koordinatörü**' olarak, Personelden sorumlu Müdür Yardımcısı '**Personel Birim Sorumlusu olarak**', İSGden sorumlu Müdür Yrsımcısı '**Planlama İktisad Sorumlusu**', İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda deneyimli çalışan / Okul Sağlığı Yönetim Ekibinden bir öğretmen '**Planlama ve Eğitim Sorumluları**' olarak pandemi faaliyet planı ve faaliyetler gerçekleştirecektir.

- Koordinatör ve pandemi planlama ekibinin görev ve sorumlulukları yazılı hale getirilerek görev dağılımı yapılacaktır.
- Kurum içi ve Kurum dışı iletişim: Kurum müdürlüklerinde kurum içi ve kurum dışı iletişim bilgileri tablosu hazırlanacaktır. **İlçe Sağlık Müdürlüğü , İl Pandemi Koordinatörü, İl ve İlçe İSGB birimi ile** iletişim sorumluları belirlenecek.
- Sağlık Bakanlığı'nın önerileri doğrultusunda öncelikle aşı yapılacak personel belirlenecek ve aşı uygulanması desteklenecek. Kurumda ikamet eden kişiler arasında mevsimsel influenza risk grubunda olanlar belirlenecek.
- **Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenecek(Özel politika gerektiren grupların belirlenmesi)** Kurumda çalışan personelin hastalıktan korunması için riskli grupların belirlenecek (Hamile kadınlar, yaşlı bireyler, kronik hastalığı olan personel/kişiler, yeni hastalık atlamış olan personel/kişiler vb.)
- Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin bilgilendirilmesi yapılacaktır.
- Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin (cerrahi maske kullanması vb.) alınması,
- Kişisel koruyucu önlemlerin kurumda görev yapan personel tarafından uygulanması
- Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilecek.
- Kurum çalışanlarına yönelik kişisel koruyucu önlemleri anlatan eğitimler düzenlenecek.
- Bu eğitimlerde mevsimsel influenza, IBH belirtileri, hasta kişiden bulaşmanın önlenmesi için yapılacaklar ve pandemik influenza ile ilgili Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan bilgiler anlatılmalı ve aşağıdaki konulardan bahsedilmelidir.(Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi)
- Öksürük ya da hapşırık sırasında ağız mendille kapatılmalı ve bu mendil çöpe atılmalıdır. Mendile ulaşamadığı durumlarda kol içine hapşırılmalı/öksürülmelidir
- Elleri yıkamak influenza ve diğer bulaşıcı hastalıklardan koruyacak en önemli önlemlerdendir. Öksürük, hapşırık sonrası, yemekten önce ve sonra, tuvalet kullanılmışsa, kapı kolu, merdivenlerin trabzanlarına dokunulmuşsa eller yıkanmalıdır. Eller, su ve sabunla yıkanmalı, su-sabun temin edilemediği durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmelidir.
- Eller yıkandıktan sonra, tek kullanımlık kâğıt havlu ile kurulanıp, musluk bu havlu ile kapatılmalı ve havlu çöp kutusuna atılmalıdır.
- Mümkün olduğu kadar çalışanlar ellerini, ağızlarına ve gözlerine temas ettirmemelidir.
- Mümkün olduğu kadar toplu etkinliklerden kaçınılmalı, yapılacaksa etkinlikler açık havada düzenlenmelidir.
- Kurumumuzda odalar hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılması sağlanacaktır
- Türkçe bilmeyen öğrenci ve çalışanlar için tercüman sağlanacaktır.

- Kurumuzda özellikle pandemi dönemlerinde temizliğin sağlanması hastalığın bulaşının engellenmesinde önemli rol oynayacağı için kurumda temizlik **Temizlik Prosedürü** yapılacaktır.
- **Hizmetin sürdürülebilmesi için alternatif planlamalar yapılacaktır.** Orta şiddetli bir pandemide yaklaşık beş kişiden birinin hasta olması beklenmektedir. Kurumda çalışan personelin de hasta olabileceği göz önüne alınarak, kurumda çalışanların işe gelmemeleri durumunda hizmetin sürdürülebilmesine yönelik personel planlaması yapılarak kritik görevde ki kişilerin yedeği seçilecektir.
- Hijyenik maske (Cerrahi maske) ihtiyacına, teminine ve erişilebilir olmasına yönelik planlama yapılacaktır.
- Pandemi İnfluenza Faaliyet Planı Kontrol Listesi ile faaliyetler takip edilecek ve eksikler giderilecektir.
- **Pandemi Faaliyet Planlarının Tatbikatının Yapılması**
Kurumda pandemi faaliyet planı uygunluğunun ve işlerliğinin değerlendirilmesi amacı ile sağlık müdürlüğü ile birlikte tatbikat yapılacak, tatbikat sırasında belirlenen eksikliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

9.2. PANDEMİ DÖNEMİ

- İşe devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı koordinatörlerce sağlanacaktır. Rapor alan çalışanlar kayıt altına alınacaktır.
- Olası influenza vakasına ait personel devamsızlıkları günlük olarak takip edilecektir. İlçe Sağlık Müdürlüğüne / Toplum Sağlığı Merkezine (TSM) ye bildirecektir.(Devamsızlık bilgileri kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.)
- Bu konuda rapor alan çalışanlar idareyi ivedilikle bilgilendireceklerdir.
- IBH belirtisi olan çalışan kurumuna ivedi bilgi verecek işe gelmeyecektir.
- Birim şefleri tarafından çalışanlar değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren çalışanlar üst amire ve İSG bürosuna haber vererek çalışan birinci basamak sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri sağlanacaktır. *Sağlık müdürlüğü bu konuda sorumlu tutulan yöneticilere IBH'in tanımı, devamsızlık takibinin önemi ve istenecek bilgiler konusunda kısa bir eğitim vermelidir*
- İnfluenza benzeri hastalık belirtileri gösteren vakaların iyileşme süreçlerini evde geçirmeleri sağlanacak.
- Hasta kişilerin 7-10 gün içerisinde iyileşmesi beklenmektedir. Ancak bu süre bazı durumlarda uzayabilmektedir. İnfluenza benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurularının sağlanması tavsiye edilmelidir. Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilecektir. (Bu durumun yöneticilere bildirilmesi, hastalığın kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.)
- Kurumda genelinde özellikle solunum yoluyla bulaşan hastalıklara yönelik enfeksiyondan ve kontrol önlemlerinin artırılması amacıyla semptom gösteren kişilere yönelik maske dağıtımı, hastalık belirtisi gösteren kişilerin ayrı bir alanda takibi ve izolasyonu vb. planlanacaktır.

- Personelin eve dönerken toplu ulaşım aracı kullanma zorunluluğu olması durumunda ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatacağıdır.
- **Kurumda alınacak temizlik önlemleri**
- **Yetkili idare tarafından yapılan temizlik planına göre temizlik personeli**
- İnfluenza virüsleri yüzeylerde uzun süre aktif kalabilirler. Ancak temizlik uygulamalarını takiben hızla yok olurlar. Çalışanların ve ziyaretçilerin çok fazla temas ettikleri yüzeyler (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebileceği için günde en az iki kez temizlenecektir. (Dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.) Böylelikle hastalığın bulaşmasını önleyici etki sağlanmış olacaktır.
- Temizlik personellerinin bu işleri yaparken eldiven giyeceklerdir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır. Temizlik için hazırlanan bu su, fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka bir bölüme geçerken değiştirilmelidir.
- Zemin ve koridorlar günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı, ardından kurulmalıdır.
- Lavabo temizliği: Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

9.3. PANDEMİ SONRASI DÖNEM

- Pandemi sonrası dönemde öncelikle pandeminin iş gücü ve ekonomik anlamda olumlu ve olumsuz etkileri saptanmalı ve raporlanmalıdır.
- Pandemi döneminde bakımı aksatılmış ekipmanlar ve tedarik süreçlerinde yaşanan aksaklıklar nedeni ile ortaya çıkan üretim ve iş gücü kayıpları dikkate alınmalıdır.
- Fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar belirlenmeli, listelenmeli, çalışanlardan geri bildirim alınarak öneriler geliştirilmelidir.
- Pandemi sonrası dönem yeni bir pandemi dalgası öncesi hazırlık dönemi olarak kabul edilmeli, plandaki aksamalar ve giderilmesi gereken eksikliklere göre pandemi yönetim planında güncellemeler yapılmalıdır.

10. EL YIKAMA PROSEDÜRÜ

- Eller akan, ılık suyla ıslatılmalıdır.
- Islak eller sabunla iyice köpürtülmelidir.
- Ellerin her noktası (avuç içi, parmak araları, bilekler) iyice ovalanmalıdır.
- Ellerin her noktasının sabunla iyice temizlendiğinden emin olunmalıdır.
- İyi el yıkama işlemi sabunla 20'ye kadar sayarak gerçekleşir.
- Eller uygun biçimde sabunlandıktan sonra iyice durulanmalıdır.
- Yıkama işleminden sonra eller kâğıt havlu ile iyice kurulanmalıdır.
- Musluk kâğıt havlu ile kapatılmalı ve çöp kutusuna temas etmeden atılmalıdır.

11. EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ

- Avuç içine tüm eli ıslatacak miktarda sıvı dezenfektan alınmalıdır.
- Avuç içleri birbiriyle ovuşturularak sıvı dezenfektanın ellerin tüm yüzeyine yayılması sağlanmalıdır.
- Sıvı dezenfektan bilekler dâhil ellerin her iki yüzeyine yayılmalıdır.
- Eller birbirine ovuşturularak sıvı dezenfektanın kurumaması beklenmelidir.
- Ellerde görünür bir kirlilik var ise el dezenfektanı kullanılmamalı, eller yıkanarak hijyen sağlanmalıdır.

İNFLUENZA PANDEMİ YÖNETİM PLANI HAZIRLAMA EKİBİ	
PANDEMİ OKUL KOORDİNATÖRÜ	OKTAY DOĞANLI (Okul Müdürü)
PANDEMİ KONTROL EKİBİ	
İŞYERİ HEKİMİ	Şu anda mevcut değil.
PERSONEL BİRİM SORUMLUSU	Kadriye ÇETİN (İşveren Vekili)
PLANLAMA İKTİSAD SORUMLUSU	Mehmet KONAY
PLANLAMA VE EĞİTİM SORUMLUSU	MUNİSE DEMİRSOY
ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	DURMUŞ DİRİCAN
Gülgün GENİŞ	Memur veya bir kadrolu personel

Ek-1 İnfluenza Pandemi Ekibi Yönetim Planı Kontrol Listesi

İNFLUENZA PANDEMİ YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ		
Kontrol Edilmesi Gerekenler	Evet	Hayır
İnfluenza Pandemi Yönetim Planı hazırlanması için bir koordinatör ve ekip belirlendi mi?	x	
İşyeri İnfluenza Pandemi Yönetim Planı hazırlandı mı?	x	
İşyeri iç iletişim planı hazırlandı mı?	x	
İş süreçlerinin aksamamasına ilişkin planlamalar yapıldı mı?	x	
Kritik iş süreçlerinin aksamaması için yedek personel belirlendi mi?	x	
İşe devamsızlıkların takibine yönelik sistem geliştirildi mi?	x	
Mevsimsel İnfluenza Aşılama Programı hazırlandı mı?	x	
Pandemi korunma ve kontrol önlemlerini uygulamaya yönelik yöntemler belirlendi mi?	x	
Hijyenik maske (Cerrahi maske) ihtiyacına ve teminine yönelik planlama yapıldı mı?	x	
El dezenfektanlarının teminine ve çalışma alanlarında yerleşimine ilişkin planlama yapıldı mı?	x	
Temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri için kullanılacak malzemeler tanımlanarak temin edildi mi?	x	
Temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri için kullanılacak malzemelerin kullanım ve uygulama talimatları hazırlandı mı?	x	
Çalışanlara influenza ile ilgili eğitimler verildi mi?	x	
Çalışanlara hijyenik el yıkama konusunda eğitimler verildi mi?	x	
El yıkama prosedürleri ve görseller hazırlanarak gerekli yerlere yerleştirildi mi?	x	
El dezenfektanlarının kullanım prosedürleri ve görseller hazırlanarak gerekli yerlere yerleştirildi mi?	x	
Çalışanlara bulaşımın engellenmesine yönelik davranış değişikliklerinin sağlanabilmesi için bilgilendirmeler yapıldı mı?	x	

12. MENDERES ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİK İNFLUENZA ÇALIŞMA RAPORU

13.04.2019 tarih ve 2019/5 sayılı genelge hükümleri gereği, kurumumuz bünyesinde bulunan kişi/kişilerin influenza pandemisini tanımalarına, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarına ve pandemi durumunda koordinasyon içinde hareket etmelerine yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamak amacıyla;

1	Pandemik Influenza Hazırlık Planı oluşturuldu.
2	Pandemi faaliyet planı hazırlanması için koordinatör ve ekip üyeleri belirlendi.
3	Rutin işlerin idamesi için yedek/ek personel belirlendi.
4	Kapalı ve kalabalık ortamlarda hastalık belirtileri olan kişilerin bir arada kalmasını sağlamak üzere yaşam alanları belirlendi.
5	Kurum içi, dışı ve sağlık müdürlüğü iletişim planı hazırlandı.
6	Kurum personeli ve ziyaretçi kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alındı.
7	Mevsimsel influenza, genel enfeksiyondan korunma ve kontrol önlemleri, kişisel hijyen kuralları ve pandemi planı vb. konuları da içerecek şekilde eğitimlerin planlanmasına,
8	Kurumumuz bünyesinde bulunan kişi / kişiler arasında mevsimsel enfluanza risk grubunda olanlar belirlendi.
9	İşyerindeki memur, temizlik ve güvenlik çalışanlarına yönelik kişisel koruyucu önlemleri anlatan eğitimler düzenlendi.
10	İhtiyaç duyulan malzeme ve hizmet temini için mali kaynak belirlendi.
11	Pandemi durumunda ihtiyaç duyulabilecek temel yaşam malzemelerinin (su, gıda, temizlik malzemesi vb.) temini sağlanmıştır.